

# BE MORE ILVES



Ilves ry jääurheilijaoston toimintakäsikirja kausi 2026-27

## Toiminta-ajatus

**Ilves ry on vuonna 1931 perustettu tamperelainen, monilajinen, Suomen suurin urheiluseura.**

Ilveksen jääkiekkotoiminta koostuu kahden yhteistyössä toimivan organisaation Ilves ry:n ja Ilves-Hockey Oy:n muodostamasta kokonaisuudesta. Ilves ry järjestää kasvatuksellista ja huipulle tähtäävää juniorijääkiekkotoimintaa sekä harrastejääkiekkoa ja soveltavan jääurheilun toimintaa lapsille, nuorille ja aikuisille. Lisäksi Naisten Liigajoukkue on Ilves ry:n yksi keulakuvista. Ilves-Hockey Oy vastaa seuramme huippukiekosta liigajoukkueen ja U20 SM-joukkueen osalta. Ilves ry:n johtamaan seurayhteisöön kuuluu viisi eri Pirkanmaan jääkiekkoseuraa (Fortuna Orivedeltä, Kisa-Eagles Kangasalta, LeKi Lempäälästä, Pingviinit Pirkkalasta) ja näin vaikutamme laajalti koko Pirkanmaan alueella. Ilves ry haluaa tarjota mahdollisimman laajalle harrastajakunnalle puitteet jääkiekon harrastamiseen ohjatussa toiminnassa ja kohtuullisin kustannuksin.

### **Missio**

Toiminnan päämääränä on tarjota hyvä, elämänmittainen liikuntaharrastus ja toimia yhteiskunnallisesti tärkeänä kasvattajana sekä tarjota mahdollisuus kehittyä huippujääkiekkoilijaksi.

## Arvot ja strategia

Ilves ry:n arvot ovat ilo, tahto, avoimuus, terveet elämäntavat ja välittäminen. Strategian menestystekijät ovat laaja harrastajapohja, osaavat ihmiset, kilpailumenestys, vahva talous, aktiivinen vaikuttaja, yhteisöllisyys koko seurassa ja yhteinen strategia koko Ilves jääkiekossa.

ILVES

# MENESTYSTEKIJÄT

## 1) LAAJA HARRASTAJAPOHJA

*800 poikapelaajaa*

*200 tyttö- ja naispelaajaa*

*250 matalan kynnyksen harrastajaa*

*Yhteistyöseurojen laajan harrastajapohjan tukeminen → kasvavat harrastajamäärät*

## 2) OSAAVAT IHMISET

*Osaamisen vahvistamista*

*Kouluttautumiseen kannustamista*

## 3) KILPAILUMENESTYS

*SM-joukkueet pudotuspeleissä*

*Maajoukkuepelaajia ikäluokittain jokaiselle pelipaikalle*

*Ikäluokkakohtaiset tavoitteet*

## 4) VAHVA TALOUS

*Suunnitelmallisuus ja budjetointi*

*Yhteistyökumppanuuksien kehittäminen ja kasvattaminen*

*Palvelumyynnin ja liiketoimintojen kehittäminen*

## 5) AKTIIVINEN VAIKUTTAJA

*Näkyvyys*

*Aktiivinen vaikuttaja urheiluolosuhteiden kehittämisessä*

*Kansainväliset seurayhteistyösuhteet*

## 6) YHTEISÖLLISYYS SEURASSA JA YHTEINEN ILVESJÄÄKIEKON STRATEGIA

*Seurabrändin ja tunnettuuden hyödyntäminen*

*Urheilutoiminnan johtamisen ja rakenteiden kehittäminen junioritoiminnasta liigaorganisaatioon*

## Seuran organisaatio ja toimihenkilöt

### Jääurheilujaoston johtoryhmä

Ilveksen jääurheilujaoston johtoryhmä on jääurheilujaoston ylin päättävä elin, joka kutsutaan kokoon neljä (4) kertaa kaudessa ja tarpeen vaatiessa useimminkin.

### Jääurheilujaoston johtoryhmän jäsenet kaudella 2026-2027

Sami Karjalainen (jaoston puheenjohtaja)

Eero Luoto (jaoston varapuheenjohtaja / U16)

Hannamari Laitinen

Marko Thomson (U15)

Jenni Perämäki (U13)

Hannu Toivo (toiminnanjohtaja)

Anna Grönroos (seurakehittäjä)

Ville Lehmus (harrastustoiminnan kehittäjä)

Mia Salonen (tyttökiekkovastaava)

Henna Keihänen (ringeten lajivastaava)

## **Toiminnanjohtaja Hannu Toivo**

Vastuualueet:  
Operatiivinen toiminta  
Henkilöstöasiat  
Joukkueenjohtajat  
Sopimukset  
Pelaajasiirrot  
Rekrytoinnit

## **Harrastustoiminnan kehittäjä Ville Lehmus**

Harrasteryhmät  
Liike on lääke-harrasteryhmät  
Kiekkokoulut  
Special Hockey, Parajääkiekko  
Yhteistyöseurat (Luistelukoulut, LKK-U8)  
Ohjaaja/valmentajarekry

## **Seurakehittäjä Anna Grönroos**

Viestintä  
Hallinto  
Seurakehitysprojektit  
Joukkueenjohtajat, viestintävastaavat

## **Vuoroasettelija Tiina Malm**

Seurasiirrot  
Vuoroasettelut  
Seurakehitysprojektit

## **Kiekkokouluvalmentaja Kari Järvinen**

Organisoi kiekkokoulut  
U5-U8 ikäluokat  
Valmentajarekrytoinnit (U5-U8)

## **Junioripäällikkö Jussi-Pekka Aho**

U9-U12 ikäluokat  
Yhteistyöseurat  
Kesäleirit, talvilomaleirit

**Toimihenkilöiden vastuualueiden kausikohtaiset kuvaukset löytyvät kotisivuilta <https://ilvesjaakiekkko.fi/yhteystiedot/>**

## **Valmennuspäällikkö U13-U16 Juha Alén**

Vastaa U13-U16 ikäluokkien urheilullisista toiminnoista

## **MV- valmennuspäällikkö Antti Lehtonen**

Seuran maalivahtivalmennus

Mv-jäät

**Laskutusosoite**

Ilves ry jääurheilujaosto

Kaija Hämelähti

Rieväkatu 12

33540 Tampere

[kaija.hamelahti@ilves.fi](mailto:kaija.hamelahti@ilves.fi)

Rieväkadun toimisto on avoinna arkisin 9:00-16:00.

**Sähköiset laskut**

Siirrymme 1.5.2025 käyttämään Netvisor ja myClub järjestelmiä ja tästä syystä pyydämme ensisijaisesti toimittamaan kaikki (myös joukkueidemme) laskut verkkolaskuina.

Uudet verkkolaskuosoitetietomme:

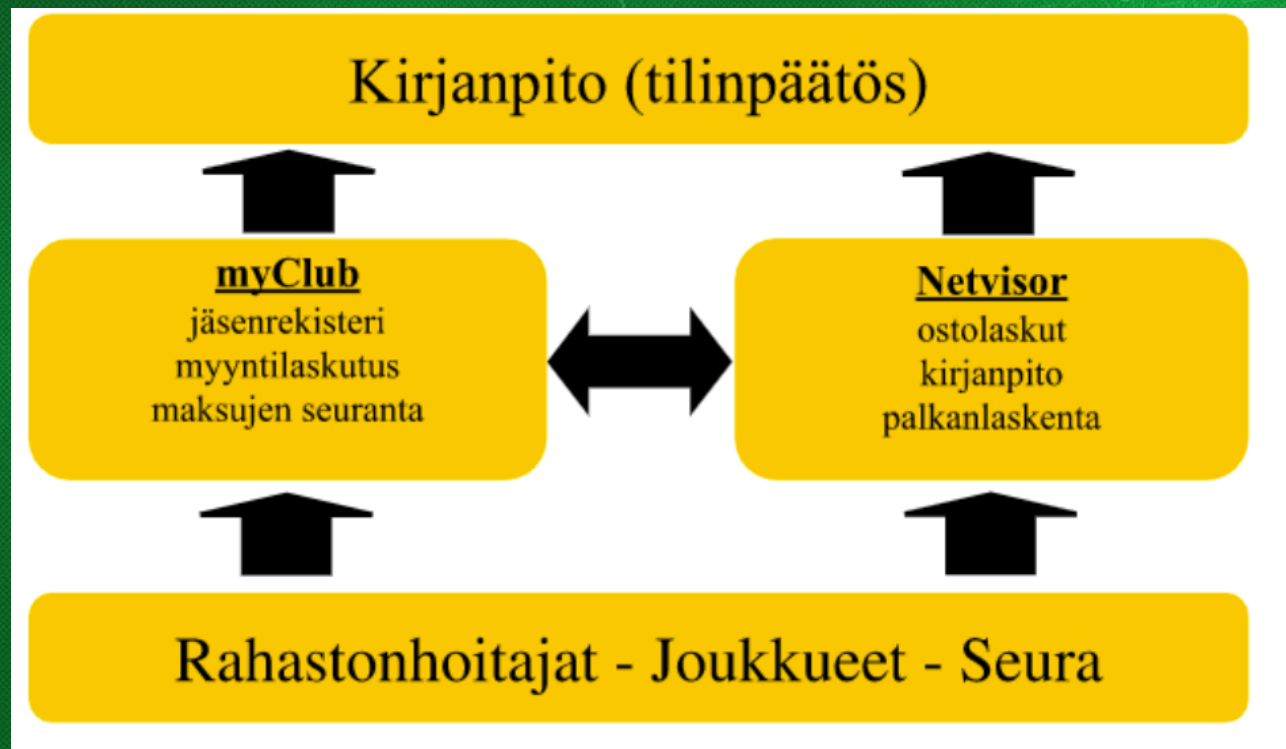
- Verkkolaskuosoite (OVT-tunnus) 0155430-4 003701554304
- Välittäjä-tunnus: 003721291126 (Maventa)
- Välittäjä-tunnus pankkiverkosta lähetettäessä: DABAFIHH

Kaikilla laskuilla tulee näkyä laji (jalkapallo, jääkiekko, salibandy, ringette, futsal, hallinto) sekä joukkueen tai toiminnon nimi, laskentakohteen numero ja yhteyshenkilön/tilaajan nimi. Voitte myös lähettää PDF-formaatissa olevia laskuja sähköpostilla. PDF-muotoiset laskut voi lähettää osoitteella: [01554304@scan.netvisor.fi](mailto:01554304@scan.netvisor.fi)

## MyClub ja Netvisor

MyClub on seuran jäsenrekisteri ja sähköinen ilmoittautumisjärjestelmä, jossa hoidetaan kaikki seuran jäsenlaskutus.

Netvisor on seuran taloushallinto-ohjelma, jossa käsitellään seuran yhteistyökumppanilaskutukset, ostolaskut ja palkat sekä tehdään kirjanpito ja tilinpäätös. Seuran kirjanpitoa tehdään hallinnon toimesta reaaliaikaisesti Netvisorissa ja seura hoitaa joukkueiden kirjanpidon ja tilinpäätöksen.



## Joukkueet ja harrasteryhmät kaudella 2026-27

Kiekkokoulu / lapsi-vanhempi U5 (2022 synt.)

Kiekkokoulu / U6 (2021 synt.)

Kiekkokoulu / U7 (2020 synt.)

U8-U18 joukkuevoiminta

Tytöt N10

Tytöt N12

Tytöt N14

Naisten Akatemia – Suomisarja

Naisten Aurorialiiga

Lasten ja nuorten harraste / Liike on lääke-harrastekiekko (2009-2019-synt.)

Parajääkiekko

Special Hockey

Ilves aikuisluisteluryhmä

Ilves aikuisten harrasteryhmä

Ilves Seniors harrasteryhmä

## Joukkueen organisaatio

### Joukkueen järjestäytyminen

Jokaisessa ikäluokassa toimii seuraava organisaatio (=johtoryhmä);

- vastuvalmentaja
- valmentajat
- joukkueenjohtaja 1-3 henkilöä
- rahastonhoitaja
- huoltaja 1-3 henkilöä
- viestintävastaava

Seura nimeää joukkueen vastuvalmentajat ja valmentajat. Kauden alussa joukkueen vanhempainkokous valitsee keskuudestaan joukkueenjohtajan, rahastonhoitajan, huoltajan ja viestintävastaavan. Joukkueenjohtajia voi olla useampia (esim. eri vastuualueisiin määritellään eri henkilöt). Vanhempainkokous hyväksyy joukkueen johdon laatiman toimintasuunnitelman ja talousarvion. Vanhempainkokous päättää mahdollisista johtoryhmälle suoritettavista toimihenkilökorvauksista, jotka **maksetaan joukkueen omasta budjetista** (esim. joukkueenjohtajille, rahastonhoitajille ja huoltajille.) Valmentajien korvaukset, koulutukset ja mahdolliset muut sopimuskorvaukset päättää ja maksaa jääurheilujaosto. Jokaisen toimihenkilön on rekisteröidyttävä seuran jäseneksi erillisen toimihenkilörekisteröinnin kautta.

Vanhempainkokous käynnistää yhteistyössä joukkueenjohtajien kanssa tarvittavan varainhankinnan ja valvoo joukkueenjohtajan toimintaa. Joukkueenjohtaja hoitaa käytännön toiminnan vanhempainkokouksessa sovittujen periaatteiden mukaisesti.

Kauden aikana kutsutaan vanhempainkokous koolle, kun päätettäväksi tulee niin merkittäviä asioita, että joukkueenjohtaja tai joukkueen johtoryhmä eivät pysty niitä yksin päättämään. Kuitenkin niin, että **vanhempainkokouksia on järjestettävä vähintään kaksi kertaa kaudessa**. Ensimmäinen syksyllä toiminnan alkaessa ja toinen keväällä kauden päättyessä (katso Ilveksen talousohjeet). Jokaisesta kokouksesta on pidettävä asianmukainen pöytäkirja ja noudatettava muiltakin osin asianmukaisia kokouskäytäntöjä. Pöytäkirjat tulee lähettää Ilves ry:n toimistolle [kaija.hamelahti@ilves.fi](mailto:kaija.hamelahti@ilves.fi), [hannu.toivo@ilves.fi](mailto:hannu.toivo@ilves.fi) ja [anna.gronroos@ilves.fi](mailto:anna.gronroos@ilves.fi).

Joukkueet toimivat osana Ilveksen seuraorganisaatiota ja ovat näin velvollisia noudattamaan seuran tai jääurheilujaoston tekemiä päätöksiä. Muuten joukkueet toimivat itsenäisinä taloudellisina ja hallinnollisina yksikköinä.

**Ikäluokan valmennuspäällikkö** ohjeistaa joukkuetta urheilutoimintaan liittyvissä asioissa. Talous- ja muissa arjen toiminnoissa joukkueen toimihenkilöitä ohjeistaa Ilves ry:n toimiston henkilöstö. Ilves jääkiekon intrasta löytyy ikäluokittain yksityiskohtaisia oppaita eri aihealueista. Niihin kannattaa käydä tutustumassa säännöllisesti kauden aikana. Tärkeää on myös pitää yhteyttä vanhempiin ikäluokkiin, joilta löytyy viimeisin tieto joukkue toiminnan käytännön asioista.

## Joukkueenjohtajan tehtävät

Joukkueenjohtaja toimii linkkinä ja luottamushenkilönä seuran, vanhempien ja valmennuksen välillä. Joukkueenjohtajan tehtävänä on laatia yhteistyössä johtoryhmän kanssa kauden toimintasuunnitelma ja talousarvio. Toimintasuunnitelmassa on hyvä myös ilmaista joukkueen urheilulliset, kasvatukselliset ja opetukselliset tavoitteet sekä koulutustilaisuudet, joihin osallistutaan.

## **Talouteen liittyvät tehtävät yhdessä rahastonhoitajan kanssa**

- Budjetin laatiminen ja sen toteutumisesta vastaaminen (päivitetty budjettipohja löytyy jääkiekon intrasta)
- Toimintasuunnitelman laatimiseen osallistuminen
- Varainhankinnan suunnittelu
- Ostolaskujen asiatarkastaminen Netvisorissa
- Seurata aktiivisesti oman joukkueen ja laskentakohteen taloutta Netvisorin raporteilla

## **Vanhempien kanssa käytävään yhteistyöhön liittyvät tehtävät**

- Joukkueen vanhempien toiminnan organisointi ja yhteydenpito
- Vanhempien toiminnan aktivoiminen, työryhmien muodostaminen

## **Tiedotukseen liittyvät tehtävät**

- Aktiivinen tiedottaminen joukkueen toiminnasta ja talousasioista
- Kahdensuuntainen tiedottaminen joukkueen ja seurajohdon välillä

## **Joukkueen peli- ja seura-asujen sekä varusteiden hankintaan liittyvät tehtävät**

- Peliasujen tilaaminen CCM:ltä
- Seura-asujen tilaaminen Team Sportia10:stä
- Joukkueen harjoitteluvälineiden tilaaminen yhdessä huollon kanssa

## Otteluihin liittyvät tehtävät

- Pelipassien ja edustusoikeuksien tarkistaminen kauden alkaessa, vakuutuksista muistuttaminen (jokaisella pelaajalla tulee olla pelipassi ja kilpaurheilun mahdollistava vakuutus)
- Ottelupöytäkirjojen tai ottelukokoonpanojen laatiminen Palvelusivustolle
- Kotiotteluiden toimitsijoiden (ajanotto, kirjuri, jäähyaition toimitsijat, järjestyksenvalvojat) ja tarvittavien toimivien laitteiden järjestäminen toimitsija-aitioon sekä mahdollinen tuomarien/pelinohjaajien varaaminen
- Vierasotteluiden matkajärjestelyt esim. ruokailut, bussit, mahdollinen majoitus
- Hallita ikäluokan säännöt/kilpailusäännöt ja ohjeistaa näistä toimitsijoita
- Pelitällien/turnausten jäävuoro- ja tuomaritilaukset
- Turnaustoiminnasta vastaaminen
- Huolehtia yhteistyössä huoltajan kanssa ottelutapahtumien aikana pelaajien välipaloista, juomista yms

## Muut tehtävät

- Harjoitus- ja otteluvuorojen viikoittainen tarkistaminen hallikalenterista
- Joukkueen yhdyshenkilönä toimiminen ja vastaaminen yhteistoiminnasta eri tahojen kanssa
- Osallistuminen jääurheilujaoston joukkueenjohtajakokouksiin (3-4 krt vuodessa) sekä ikäluokkakohtaisiin vastuvalmentajien ja jojojen sparreihin.

HUOM! Joukkueenjohtajan on saatettava toimintasuunnitelma ja talousarvio työn alle jo huhti-toukokuussa, jotta kauden alkaessa voidaan käynnistää toimintasuunnitelman mukainen toiminta.

## Rahastonhoitajan tehtävät

- Koulutus ja perehdytys seuran toimesta, otathan yhteyttä kaija.hamelahti@ilves.fi
- Laatii joukkueen talousarvion yhdessä johtoryhmän kanssa
- Laskuttaa pelaajien joukkuemaksut MyClubissa ja huolehtii maksujen seurannasta. Seura laskuttaa yhteistyökumppanit Netvisorin kautta.
- Joukkueen ostolaskujen hyväksyminen Netvisorissa
- Seurata aktiivisesti joukkueen laskentakohteen tuloslaskelmaa Netvisorissa
- Seuran yhden pankkitilin mallista löytyy ohjeistus Intrasta
- Aktiivinen tiedottaminen ja raportointi joukkueen taloustilanteesta
- Varainhankinnan tuotot kohdistetaan kokonaisuudessaan **joukkueelle** (ei pelaajakohtaisia jyvityksiä)
- Joukkueen kauden toimintamaksu määritetään joukkueen talousarvion perusteella ja joukkueen toimihenkilöt (johtoryhmä) määrittävät toimintamaksun erien määrän ja suuruuden sekä eräpäivät.
- Valvoa, että joukkuemaksut suoritetaan kokonaan viimeistään määriteltynä eräpäivänä. Maksajan on huolehdittava, että maksut tulevat seuran tilille ajallaan, jotta joukkueen toiminta ei häiriinny avoimista maksuista.

**Huoltajan tehtävät**

- Vastaa joukkueen huoltotarvikkeista ja varustehankinnoista yhteistyössä johtoryhmän kanssa
  - Vastaa joukkueen huoltotoiminnasta, esim. luistinten teroituksesta ja joukkueen huollosta harjoitus- ja ottelutapahtumien aikana
  - Kouluttaa ja opastaa pelaajia varusteiden hankinnassa ja huollossa.
  - Vastaa joukkueen lääkintähuollosta ja ensiavusta joukkueen tapahtumissa (huom. Jokaiseen otteluun tulee nimetä EA-vastaava, jonka tehtävät on kuvattu [Jääkiekkoliiton sivuilla](#))
  - Vastaa yhteistoiminnassa valmentajien ja joukkueenjohtajien kanssa pelaajien kasvatuksesta ja käyttäytymisestä (joukkueen säännöt)
  - Huolehtii yhteistyössä joukkueenjohtajan kanssa ottelutapahtumien aikana pelaajien välipaloista, juomista yms.
  - Huolehtii halleilla ja pukukopeissa siitä, että joukkue toimii asiallisesti ja hallien ohjeita noudattaen (esim. siisteys)
- Huoltaja toimii yhteistyössä joukkueen johtoryhmän kanssa ja noudattaa toiminnassaan vastuvalmentajan ja varustepäällikön antamia ohjeita.
- Huoltaja- ja EA-koulutukseen osallistuminen

**Viestintävastaavan tehtävät**

- Joukkueen viestinnän toteuttaja ja kehittäjä
- Toimii linkkinä seuran ja joukkueen välillä viestintään liittyvissä asioissa
- Huolehtii joukkueen somekanavan/somekanavien säännöllisestä päivittämisestä
- Toimii viestintäkanavissa seuran arvojen mukaisesti – oma käsiala saa näkyä päivityksissä
- Toimii joukkueensa edustajana seuran viestintäryhmässä
- Tehtävää voi hoitaa “etänä” – vanhempien ja muiden toimihenkilöiden rekrytointi viestintätiimiin
- Viestinnässä kannattaa huomioida jääurheilujaoston voimassa olevat yhteistyökumppanuudet (eli ei ristiriitoja esim. pääyhteistyökumppanuuksien kannalta)
- Viestintäkoulutukseen osallistuminen

## Vuosikello

Joukkueenjohtajien vuosikello löytyy intrasta [ilvesjaakiekko.fi/intra](https://ilvesjaakiekko.fi/intra)

## Viestintäkanavat

Seura tiedottaa sisäisesti joukkueille ja lisäksi muille sidosryhmille ja seuraajille seuraavien tiedotuskanavien välityksellä:

- Jojojen WhatsApp-ryhmä
- Valmentajien WhatsApp-ryhmä
- Viestintävastaavien WhatsApp-ryhmä
- Sähköposti
- Kotisivut [ilvesjaakiekko.fi](https://ilvesjaakiekko.fi) sekä [ilvesjaakiekko.fi/intra](https://ilvesjaakiekko.fi/intra) (toimihenkilöille)
- Sosiaalinen media (Ilves Peluri Instagram ja Facebook)
- Ilves Murisee-julkaisu

## Pelipassit ja vakuutukset

- Vanhemmat hankkivat pelaajalle SJL:n pelipassin Suomisport.fi -sivustolta ja joukkueenjohtajat varmistavat, että jokaisella pelaajalla se on voimassa ennen joukkueen jääharjoittelun alkamista. Samoin joukkueenjohtajan tulee muistuttaa vanhempia hankkimaan pelaajavakuutus, joka kattaa jääkiekon harjoittelun ja ottelut. Tarkemmat tiedot intrassa. (<http://www.ilvesjaakiekkko.fi/intra>)
- Pelipassikausi on 1.5.-30.4.
- U11-U15 ikäluokissa joukkueen toimihenkilöiden (joukkueenjohtajat, valmentajat ja huoltajat) tulee hankkia SJL:n toimihenkilörekisteröinti (31 €) osoitteesta Suomisport.fi, jos ovat peleissä vaihtoaitiossa tai allekirjoittavat/vahvistavat pöytäkirjoja.
- Leijonaliiga-ikäluokissa U9-U10 joukkueen vastuvalmentajalla ja vastuujoukkueenjohtajalla tulee olla toimihenkilön rekisteröinti, joukkueen muille valmentajille ja joukkueenjohtajien rekisteröintiluokka on kiekkokoulu -ja Leijonaliigatoimijoiden rekisteröinti.
- U7-U8 ikäluokissa ei tarvita SJL:n toimihenkilörekisteröintiä, vaan kaikki joukkueen toimihenkilöt, pelinohjaajat ja talkoilevat perheenjäsenet on vakuutettu Pohjolan Tuplaturva –vakuutuksella.



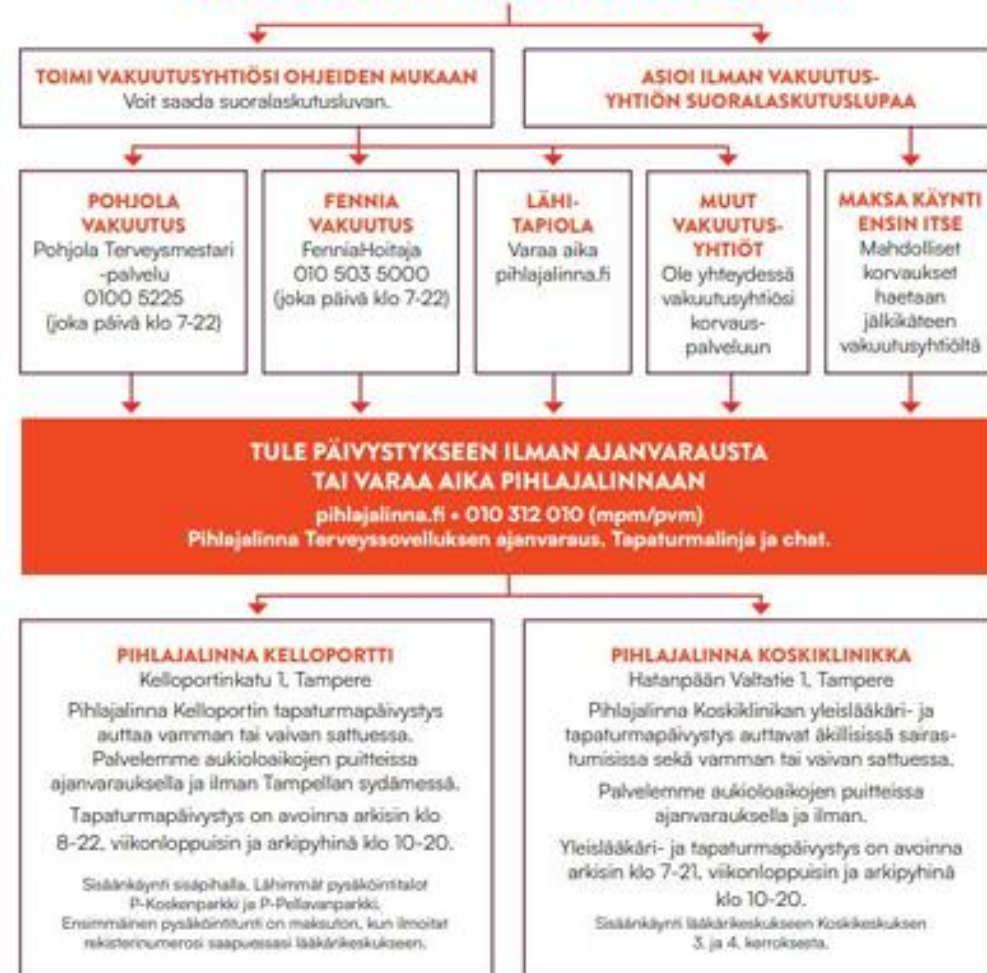
## Tapaturman sattuessa

PIHLAJALINNA-YHTEISTYÖ

LUE LISÄÄ:

<https://ilvesry.fi/vakuutus-ja-terveys/>

### VAMMAN TAI VAIVAN SATTUESSA



## Epäasialliseen käytökseen puuttuminen

Ilves ry:n käytössä on Whistleblowing-ilmoituskanava, joka vastaa Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiiviin (EU) 2019/1937 anonyymistä ilmoituskanavasta, jolla edistetään EU:n talousarvioon kohdistuvien petosten ja korruption ehkäisyä ja paljastamista. Ilmoituskanavan kautta voi kertoa myös muista epäilyistä väärinkäytöksistä tai epäasiallisesta käytöksestä Ilves ry:n toiminnassa.

Lue lisää Ilves ry:n ilmoituskanavasta täältä: <https://ilvesry.fi/vastuullisuus/>

Jokaisella on oikeus ilmoittaa, jos epäilee doping-, kilpailumanipulaatio-, katsomon turvallisuuteen liittyvää tai muuta eettistä rikkomusta urheilussa. Puuttumalla rikkomuksiin autat suojelemaan urheilijoita ja urheilua sekä turvaamaan tasavertaiset ja turvalliset lähtökohdat kaikille urheilijoille.

Suomen urheilun eettisen keskuksen (SUEK) ILMO-palvelussa voit tehdä ilmoituksen urheilijan tai muun toimijan epäilyttävästä toiminnasta. Ilmoituksen voi halutessaan tehdä myös nimettömänä.

Ilmoituksesi sisältö käsitellään luottamuksellisesti. Voit lisätä ilmoitukseesi myös tiedostoja ja kuvia. Kaikki saatu tieto analysoidaan mahdollisia jatkotoimenpiteitä varten.

ILMO-palvelun löydät osoitteesta <https://ilmo.suek.fi/>.

Ilveksen joukkueilla on jäävuoroja seuraavissa halleissa:

**Hakametsä: Haka 1, Haka 2 ja Haka 3**, Keltinkatu 2, Tampere  
**Sentteri: vanha puoli Aseman Lukko (AL) ja Radiokulma (RK) sekä uusi puoli Decens**, Santaharjuntie 40, Tampere  
**Tesoma 1 (Te1) ja Tesoma 2 (Te2)**, Tuomarinkatu 7, Tampere

**Hervanta 1 (He1) ja Hervanta 2 (He2)**, Ruovedenkatu 1, Tampere  
**Kangasala 1 (Ka) ja Kangasala 2 (Kahh)**, Finnentie 38, Kangasala  
**Nokia Areenan harjoitushalli, (Tampere Areena 2)**, Kansikatu 3, Tampere  
**Koulukadun tekojäärata KK1 ja KK2**, Koulukatu 20, Tampere

Seuralla on myös käytössään oheisharjoittelutila **Ilves Gym** osoitteessa Juvankatu 6, Tampere.

Seurajohto jakaa ikäluokkakohtaisesti vakiojää- ja oheisharjoitteluvuorot koko kaudelle, mutta vakiovuorojen muutoksista ja mahdollisista lisäjäätoiveista vastaa seuran jäävuorovastaava. Vakiojäävuorot on budjetoitu koko kaudelle niin seuran kuin joukkueenkin talousarviossa, mutta käyttämättömät jäävuorot voidaan asettaa tarjolle muille joukkueille tai seuroille ilmoittamalla vapaasta vuorosta jäänjakajalle vähintään kaksi viikkoa aikaisemmin. Vuoro jää kuitenkin joukkueen maksettavaksi, jos sitä eivät muut joukkueet tarvitse käyttöönsä. Joukkueenjohtajan ja/tai valmennuksen tehtävä on tarkistaa joukkueen harjoitusvuoroajat viikoittain Tampereen Hallit –sivustolta -> jäävuorot Ilves.

Jää- ja oheisharjoitteluvuoroja hallinnoi ja otteluvuorot asettelee Tiina Malm, [tiina.malm@ilves.fi](mailto:tiina.malm@ilves.fi).  
Sentterin neuvottelutilan varaukset: [asiakaspalvelu@sentteritampere.fi](mailto:asiakaspalvelu@sentteritampere.fi)

**Seuran jääurheilun budjetointi**

Seuran jääurheilujaoston budjetti laaditaan toiminnanjohtajan ja jaoston puheenjohtajan toimesta ja esitellään sekä hyväksytään kausittain. Jääurheilujaostossa hyväksytty budjetti esitellään ja hyväksytään Ilves ry:n hallituksen kokouksessa. Joukkueenjohtajat saavat tiedon budjetista jääurheilujaoston kokouksissa ja tiedottavat joukkueita asiasta.

**Joukkueiden budjetit ja rahoitus**

Joukkueet keräävät toimintaansa tarvittavan rahoituksen itsenäisesti. Kaikki rahat ja omaisuus, jotka on hankittu tai kerätty eri menetelmillä ovat seuratoiminnan periaatteiden mukaisesti Ilves ry:n omaisuutta. Joukkueet päättävät itsenäisesti varojen käytöstä toimintasuunnitelman mukaisesti. Seuran valmennuskustannukset, jäävuorot ja muut yhteiset kustannukset hoidetaan jääurheilujaoston budjetin mukaisesti. Nämä kustannukset laskutetaan joukkueilta seuran jaosto- ja olosuhdemaksuina (mm. sali- ja jäävuorot). Jääurheilujaosto päättää vuosittain mahdollisista yhteisistä varustehankinnoista, esim. pelipaidat ja maalivahdinvarusteet. Ilves ry:lle maksettavia jäsenmaksuja lukuun ottamatta kaikki kerätyt varat (mm. toimintamaksut, sponsoritulot ja saadut tuet) jäävät jääurheilujaoston omaan toimintaan.

Kauden alussa joukkueen valmennus laatii toimintasuunnitelman, jonka pohjalta joukkueenjohtaja ja rahastonhoitaja tekevät talousarvion. Joukkueissa varat kerätään kunkin joukkueen vanhempainkokouksen tekemän päätöksen mukaan. Kokouksessa määritellään joukkuekohtainen kausimaksu, jonka perusteella rahastonhoitaja määrittelee kuukausimaksut.

Seuran ohjeistus on, että budjetti on aina kokonaisbudjetti, jossa pelaajakohtaista korvamerkittyä varainhankintaa ei ole (verottajan ohjeiden huomiointi). Seura edellyttää kuitenkin, että jokaisen toimintaan osallistuvan tulee sitoutua hankkimaan oma osuutensa joukkueen vanhempainkokouksen määrittämästä kokonaisbudjetista Kollektiivisella varainhankinnalla hankitut varat ovat joukkueen varoja.

Budjetti on jaksotettava kolmeen kauteen 1.osa 1.5.-31.8. / 2.osa 1.9.-31.12. / 3.osa 1.1.-30.4. Jos joukkueella ei ole kesätoimintaa ja sarjatoiminta sen mahdollistaa, niin budjettikaudet 1. ja 2. voidaan tarvittaessa yhdistää. Hyväksytty toimintasuunnitelma ja budjetti 1. ja 2. jakson osalta toimitetaan seuran toimistolle viimeistään 30.9. mennessä ja 3. jakson osalta heti, kun se on mahdollista.

Jotta joukkue toiminnan kulut pysyvät kohtuullisina, tulee budjetti laatia siten, että esim. yhteishankintoja tehdään harkiten. Kannustamme myös aktiiviseen harjoitusasujen ja –varusteiden kierrätykseen joukkueiden kesken.

## Joukkueiden varainhankinta

Ilves Murisee-lehden mainosten myyntihinnasta hyvitetään 100 % (vuosi 2024) joukkueelle osoitetusta sivumäärästä. Joukkueen **omavastuuosuus** lehden tuotantokustannuksista määritellään kausittain jääurheilujaoston kokouksessa. Joukkueiden hankkimien asuste- ja peliasumainoksien tuotto kohdentuu suoraan lyhentämättömänä joukkueen omaan käyttöön. Huomioitava kuitenkin on, että seura varaa koko seuraan koskeviin peliasumainoksiin tilat erillisen ohjeen mukaisesti. Muut joukkueiden varainhankinnat (esim. talkoot, joulukalenterimyynti) ja niiden tuotto jää joukkueille. Joukkueiden velvollisuus on toimia seuran antaman ohjeistuksen mukaan kaikissa varainhankintaan liittyvissä asioissa, (katso talousohjeet).

## Harrastamisen tukimahdollisuudet

Tiedotamme aktiivisesti pelaajille suunnatuista tukimahdollisuuksista esim:

Jääkiekkoliiton tuki

Olympia- ja A-maajoukkuerahasto

Raipe-rahasto

Kilu-rahasto

Tarkemmat tukien hakuajat tiedotetaan Ilveksen viestintäkanavissa ja joukkueen

### **Toimintamaksut (pelaajan maksu seuralle)**

Jokaisen pelaajan tulee rekisteröityä Ilves ry jääurheilujaoston toimintaan kotisivuilla olevalla tai seuran sisäisesti jaetulla rekisteröitymislinkillä. Pelaaja saa rekisteröitymisen yhteydessä laskun. Jokaisella laskulla on oma viitenumeronsa. MyClubin kautta muodostuvien laskujen summia ei saa muuttaa omatoimisesti. Seuran toimintamaksu maksetaan koko kaudesta valitun maksuaikataulun mukaan.

Toimintamaksulla rahoitetaan jääurheilujaoston yhteisiä kustannuksia kuten osuudet pelipaitahankinnoista, maalivahtivarusteista, valmennuksista koituvia kustannuksia, henkilöstö- ja hallinnollisia kustannuksia sekä seura-asut kausittain määritellyille ikäluokille. Ilves ry:n jäsenmaksu laskutetaan myClubin kautta erillisenä laskuna kalenterivuosittain.

### **Toimintamaksujen seuranta**

Jos pelaajan toimintamaksut ovat erääntyneet yhden kuukauden osalta, lähetetään maksujärjestelmästä maksumuistutus. Jos myös toinen maksuerä erääntyy, pelaaja ei voi jatkaa mukana toiminnassa, jos maksusuunnitelmaa ole tehty. Maksusuunnitelman tekoa varten pelaajan huoltajien tulee olla yhteydessä Ilves ry:n toimistoon [ilvesry@ilves.fi](mailto:ilvesry@ilves.fi).

## Joukkueiden maksamat maksut seuralle

Joukkueilta laskutetaan kuukausittain vuoromaksuja sekä jaostomaksua kauden toimintasuunnitelman mukaisesti. Ilves ry:n jääurheilujaosto maksaa vuoromaksuilla ja jaostomaksuilla muuttuvia kustannuksia, kuten harjoitus- ja pelivuorot. Maksujen summat päättää jääurheilujaoston johtoryhmä kokouksessaan ja pidättää oikeuden tarkentaa maksujen määrää kauden kuluessa. Maksut määritellään aina kausikohtaisena. Jaostomaksu sisältää kausittain budjetissa määritellyt maksut, kuten tilavuokrat, valmennuskustannukset ja peliasut. Tarkempi kustannuserittely löytyy kausittain päivitetävästä budjettipohjasta. ([ilvesjaakiekko.fi/intra](http://ilvesjaakiekko.fi/intra)).

## Pelaaja siirtyy seuran sisällä toiseen joukkueeseen

Kerätystä maksusta vähennetään joukkueelle syntyneet kulut ja loppu siirretään uudelle joukkueelle. Muut joukkueen varainkeruulla hankitut tulot arvioidaan tapauskohtaisesti.

## Pelaaja pyytää siirtoa toiseen seuraan vapaan siirtoajan ulkopuolella

Pelaajasiirroissa noudatamme SJL:n kilpailusääntöjen määrittämiä siirtosäännöksiä.

Jos pelaaja haluaa lopettaa jääkiekon pelaamisen Ilveksessä ja siirtyä toiseen seuraan kauden aikana:

- 1) Jääkiekkoliiton siirtosäännösten tarkistaminen
- 2) Tarkistetaan pelaajan maksutilanne (toimintamaksut/joukkuemaksut)
- 3) Jääurheilujaosto käsittelee siirtopyynnön aiheellisuuden ja tekee päätöksen asiasta.
- 4) Seura pidättää oikeuden evätä siirtopyynnön Jääkiekkoliiton kilpailusääntöjen mukaisesti.

## **Pelaaja lopettaa jääkiekon harrastamisen Ilveksessä kesken toimintakauden**

Seuran toimintasäännöt määrittävät maksukäytännöt. (<https://ilvesjaakiekko.fi/yleisesittely/>)

- 1) Tarkistetaan pelaajan tämän hetkinen maksutilanne (toimintamaksut/joukkuemaksut).
- 2) Jääurheilujaosto ja joukkue käsittelevät maksuvelvoitteet
- 3) Jääurheilujaosto tekee selvityksen pelaajan huoltajalle lopettamiseen liittyvistä maksuvelvoitteista kyseisen toimintakauden mukaisesti
- 4) Päätöksissä huomioidaan, että joukkuebudjetti toteutuu lopettamisesta huolimatta.

## **Joukkueen muut maksut**

Joukkue maksaa valmentajien, joukkueenjohtajien ja huoltajien matkat, ruokailut ja majoituksen kotimaan pelimatkoilla ja turnauksissa.

Itse järjestettäviin turnauksiin on anottava lupa seuralta ja Jääkiekkoliitolta. Ulkomaille suuntautuvat pelimatkat budjetoidaan tapauskohtaisesti. Ulkomaille suuntautuviin ottelumatkoihin ja kansainvälisiin otteluihin Suomessa on erikseen anottava lupa jääurheilujaostolta, jonka jälkeen seura anoo pelilupaa Suomen Jääkiekkoliitolta. Huomioitavaa, että luvat on anottava hyvissä ajoin ennen käytännön järjestelyjen aloittamista.

## **Toimintamaksut sairastapauksissa**

Seuran toimintamaksussa on 3 kuukauden omavastuujakso.

Jos poissaolo kestää yhtäjaksoisesti yli 3 kk voidaan toimintamaksusta antaa hyvitystä jääurheilujaoston päätöksellä.

## **Joukkuemaksusta sairauspoissaolot huomioidaan seuraavasti**

Omvastuujakso on 2 viikkoa (ei hyvityksiä)

Omvastuujakson jälkeen seuraavista poissaoloviikoista:

viikot 3 ja 4 hyvitys 25%

viikot 5 - 12 hyvitys 50 %

Yli kolme kuukautta kestävästä yhtäjaksoisesta poissaolosta pelaaja vapautuu maksuista 4. poissaolokuukaudesta alkaen toimintaan palaamiseen asti.

## Pelaajan joukkuemaksujen seuranta

Joukkueet toimivat osana Ilves ry:n kirjanpitoa ja noudattavat seuralta saatavia ohjeita. Jos pelaajan joukkuemaksut ovat myöhässä yhden kuukauden, joukkueen rahastonhoitaja lähettää huomautuksen. Jos huomautuksesta huolimatta aiemman maksamattoman erän lisäksi, myös seuraava erä jää maksamatta, eikä erillistä maksusuunnitelmaa ole tehty, niin pelaaja voidaan asettaa toimintakieltoon valmennusvastaavan ja toiminnanjohtajan toimesta.

Rahastonhoitajan ja joukkueenjohdon tulee tiedottaa jääurheilujaostolle, mikäli pelaajan joukkuemaksut ovat myöhässä.

Joukkueenjohtaja asiatarkastaa laskut ja rahastonhoitaja hyväksyy ne Netvisorissa. Joukkueen tilintarkastajana toimii vanhempainkokous. Kauden päättyessä laaditaan Ilves ry:n ohjeiden mukainen tilinpäätös, joka tulee toimittaa seuran toimistoon ([kaija.hamelahti@ilves.fi](mailto:kaija.hamelahti@ilves.fi) / [hannu.toivo@ilves.fi](mailto:hannu.toivo@ilves.fi)) 15.5. mennessä.

## Ilves ry:n jäsenmaksut vuonna 2026

Jäsenmaksusta tulee erillinen lasku myClubiin.

- Aikuiset 35 €
- Lapset alle 18 vuotta 31 €

Ilves ry:n jäsenmaksut seuraavalle vuodelle vahvistetaan seuran vuosikokouksessa joulukuussa.

## Edustusoikeus ja seurasiirto

Ensimmäinen edustusoikeus määräytyy oletuksena siihen seuraan, johon pelipassi ostetaan U9 iässä tai vanhemmissa pelaajan iästä riippumatta.

Pelaajan edustusoikeus siirtyy uuteen seuraan ainoastaan SJL:n hyväksymän seurasiirtomenettelyn kautta. Seurasiirto on tehtävä aina, vaikka edustusoikeuden omaava seura olisi lopettanut toimintansa.

- Edustusoikeus on oikeus pelata seuran nimissä Jääkiekkoliiton järjestämässä sarjatoiminnassa.
- Edustusoikeus voi olla muussa seurassa kuin mihin seuraan pelipassi on otettu.
- Leijonaliigassa pelaajat voivat vaihtaa seuraa (molempien seurojen suostumuksella) ilman seurasiirtoa

### Ohjeistus seuran vaihtoon ja siirtoaikoihin U9-U18:

Pelaajan, joka haluaa vaihtaa seuraa, tulee ensin keskustella mahdollisesta siirrosta ikäluokan vastuvalmentajan tai valmennuspäällikön kanssa. Pelaajan vanhemman tulee huolehtia, että kaikki maksuvelvoitteet lähtöseuraan on hoidettu ajallaan. Vanhemman tulee ilmoittaa lähtöseuralle pelaajan nimi, syntymäaika ja seura, johon hän on siirtymässä. Siirtopyyntö tulee lähettää osoitteeseen [tiina.malm@ilves.fi](mailto:tiina.malm@ilves.fi)

Vanha seura aloittaa siirtoprosessin tekemällä siirron uuteen seuraan. Uusi seura hyväksyy pelaajasiirron maksamalla siirtomaksun. Tämän jälkeen edustusoikeus siirtyy uuteen seuraan.

Pelaajasiirtoja voidaan kausittain tehdä U9-U18 –juniori-ikäisissä seuraavina aikoina:

- **1.5.2026 – 30.6.2026 vapaa siirtoaika**
- **1.7.2026 – 31.7.2026** ei siirtoaikaa
- **1.8.2026 – 31.8.2026** siirtoaika molempien seurojen yhteisellä suostumuksella
- **1.9.2026 – 31.10.2026** siirtoaika molempien seurojen yhteisellä suostumuksella vain niille, jotka eivät ole edustaneet sarjaotteluissa kuluvalle kaudella mitään seuraa
- **1.11.2026 – 30.11.2026** Siirtoaika molempien seurojen suostumuksella
- **30.11.2026** siirtoaika päättyy U15- ja nuoremmilla pelaajilla.
- **1.12.2026 – 15.2.2027** U16-U18 ikäisillä siirtoaika molempien seurojen yhteisellä suostumuksella. U15- ja nuoremmilla ei siirtoaikaa.

Siirtoaika päättyy aina kyseisenä päivänä klo 23.59.59.

### **Seurasiirtojen kirjaamismaksut kaudella 2026-27**

Seurasiirto edellyttää kirjaamismaksua, jonka vastaanottava seura maksaa ja laskuttaa pelaajalta myöhemmin. Maksusuorituksen jälkeen pelaaja on heti edustuskelpoinen uudessa seurassa.

- 50 € Vapaan seurasiirron kirjaamismaksu (miehet ja pojat U20-U11)  
HUOM! Koskee pelaajia, jotka eivät ole edustaneet seuraa virallisissa otteluissa kauden 2026-27 aikana
- 200 € Vapaan seurasiirron kirjaamismaksu (miehet ja pojat U11-U20)  
HUOM! Koskee pelaajia, jotka ovat edustaneet seuraa virallisissa otteluissa kauden 2026-27 aikana
- 30 € Vapaan seurasiirron kirjaamismaksu naiset ja tytöt, pojat U9-U10

## Varusvarasto

Varusvarasto sijaitsee Kaukajärven Sentterin jäähallissa, osoitteessa Santaharjuntie 40. Sisäänkäynti uuden hallin puolelta, ulko-ovesta sisään ja oikealle (käytävän päässä).

Aukioloajat ja yhteystiedot päivitetään nettisivulle: <https://ilvesjaakiekko.fi/ilves-jaaurheilun-varusvarasto/>

## Varustehankinnat

Pelaajien omat varusteet: luistimet, maila, kypärä, pelihousut, pelisukat, hanskat, kaulasuoja, hartiasuoja, kyynärsuoja, alasuoja, polvisuojat. Varusteet ja muut tarvikkeet suositellaan hankittavaksi Team Sportia 10:stä, Sammonkatu 60. CCM- seura-asuesite ja -vaatetilauspohja löytyvät Intrasta.



**U7-U10 ikäluokat****Joukkueiden muodostaminen**

Seura muodostaa kuhunkin ikäryhmään mahdollisimman tasaväkiset joukkueet. Mahdollisuuksien mukaan pyritään huomioimaan myös pelaajien asuinpaikan sijaintia, kimpakyydytyksiä. Ensisijaisesti mukana ovat aina edelliskaudella toiminnassa jo olleet pelaajat. Mahdollisia uusia pelaajia voidaan toimintaan ottaa mukaan kausittain määriteltävien ikäluokkakohtaisten tavoitemäärien puitteissa. U7- ja U8-joukkueet osallistuvat Ilves-Tappara sarjoihin (seurat järjestävät paikallista sarjatoimintaa yhdessä muiden pirkanmaalaisten seurojen kanssa). U9- ja U10-joukkueet osallistuvat Suomen Jääkiekkoliiton alueelliseen Leijonaliigaan.

**Pelaajan siirtyminen ikäluokasta toiseen**

Mahdollisen seuran sisällä tapahtuvan joukkuesiirron ikäluokkien välillä ratkaisevat ikäluokkien vastuvalmentajat, pelaaja ja hänen vanhempansa yhteistyössä seuran valmennusvastaavan kanssa. Valmennusvastaavan on hyväksyttävä pelaajasiirrot, jonka jälkeen siirtyvän pelaajan maksuvelvoitteet vaihtuvat uuteen ikäluokkaan.

**Toiminnanohjaus**

Seura nimeää joukkueille mahdollisimman osaavat valmentajat ja sitoutuu kouluttamaan valmentajia kausittain seuran valmennuslinjausten ja SJL:n painopisteiden mukaisesti. Valmentajat pyrkivät kehittämään kaikkia joukkueeseen kuuluvia pelaajia yhdenvertaisesti ja oikeudenmukaisesti. Harjoittelun painopistealueina ovat henkilökohtaisten lajitaitojen kehittäminen ja sosiaalinen kasvatustyö seuran arvojen mukaisesti. Seuran valitsema valmennusvastaava vastaa ikäluokan toiminnasta.

**Jääharjoittelu**

Seura osoittaa ikäluokille/joukkueille jäävuorot. Jäänjaon linjauksen tekevät seuran valmennusvastaavat. Jäävuorot jakaa ja asettelee seuran jäänjakaja. U7-U10 junioreiden jääharjoitukset ovat isolla pelaajamäärällä (max. 50 pelaajaa) tehokkaasti käytettyjä jäävuoroja. Harjoitusten sisällä pelaajien eriyttäminen osaamisperusteisesti harjoitteiden vaatimalla tavalla on oleellista huomioida oikeanlaisen harjoitussisällön toteuttamiseksi. Jääharjoittelun yhdessä tehtävää oheisharjoittelua aloitetaan harjoittelemaan näissä ikäluokissa.

## **Pelaaminen**

Ilves ry osallistuu U9-U10 joukkueillaan Suomen Jääkiekkoliiton Hämeen alueen järjestämään Leijonaliigaan. U7-U8 joukkueet osallistuvat Ilves-Tappara-sarjaan.

Joukkueet voivat lisäksi pelata harjoitusotteluja, jotka koostuvat yksittäisistä otteluista, pelitälleistä ja turnausotteluista. Joukkueen kausisuunnitelman mukainen otteluohjelma on hyväksyttävä seuran valmennusvastaavalla, jolla on oikeus tehdä tarpeelliset muutokset.

## **Peluuttaminen otteluissa ja kokoonpanot**

Junioripelaajia peluutetaan koko pelikauden ajan mahdollisimman oikeudenmukaisesti ja tasapuolisesti. U7-U10 junioreissa yksittäinen ottelu pyritään pelaamaan noin kahden kentällisen (huomioi erilaiset ottelum muodot, 3vs3, 4vs4, 5vs5) peliryhmissä riittävän ottelukohtaisen pelikokemuksen aikaansaamiseksi. Tasapuolisuutta ei mitata sekuntikellolla, eikä pelattujen vaihtojen määrillä, vaan pelikauden aikana pelattujen otteluiden määrällä.

Huomioitava on kuitenkin, että pelaajan saamisen edellytyksenä on sekä yleisesti hyväksytyjen käyttäytymissäntöjen ja joukkueelle laadittujen pelisääntöjen noudattaminen.

## **Poissaoloista ilmoittaminen**

Pelaaja on velvollinen ilmoittamaan mahdollisesta poissaolostaan joukkueen valmentajille niin pian kuin suinkin mahdollista. Ilmoitus tehdään ensisijaisesti joukkueen valmennukselle tai joukkueen käyttämään ilmoittautumisjärjestelmään. Syytä poissaoloon pelaaja ei ole velvollinen ilmoittamaan.

## U11 – U12 ikäluokat

### Joukkueiden muodostaminen

Seura muodostaa kuhunkin ikäryhmään mahdollisimman tasaväkiset joukkueet SJL:n Hämeen alueen eri sarjoihin. Joukkueiden muodostamisen tekevät vastuvalmentaja yhdessä seuran valmennusvastaavan kanssa. Mahdollisuuksien mukaan pyritään huomioimaan myös pelaajien asuinpaikan sijaintia, kimppakyydityksiä. Ensisijaisesti mukana ovat aina edelliskaudella toiminnassa jo olleet pelaajat. Mahdollisia uusia pelaajia voidaan toimintaan ottaa mukaan kausittain määriteltävien ikäluokkakohortaisten tavoitemäärien puitteissa.

### Pelaajan siirtyminen ikäluokasta toiseen

Mahdollisen seuran sisällä tapahtuvan joukkuesiirron ikäluokkien välillä ratkaisevat ikäluokkien vastuvalmentajat, pelaaja ja hänen vanhempansa yhteistyössä seuran valmennusvastaavan kanssa. Valmennusvastaavan on hyväksyttävä pelaajasiirrot, jonka jälkeen siirtyvän pelaajan maksuvelvoitteet vaihtuvat uuteen ikäluokkaan.

### Toiminnanohjaus

Seura nimeää joukkueille mahdollisimman osaavat valmentajat ja sitoutuu kouluttamaan valmentajia kausittain seuran valmennuslinjausten ja SJL:n painopisteiden mukaisesti. Valmentajat pyrkivät kehittämään kaikkia joukkueeseen kuuluvia pelaajia yhdenvertaisesti ja oikeudenmukaisesti. Harjoittelun painopistealueina ovat henkilökohtaisten lajitaitojen ja urheilullisuuden kehittäminen, sekä sosiaalinen kasvatustyö seuran arvojen mukaisesti. Seuran valitsema valmennusvastaava vastaa ikäluokan toiminnasta.

### Jääharjoittelu

Seura osoittaa ikäluokille/joukkueille jäävuorot. Jäänjaon linjauksen tekevät seuran valmennusvastaavat. Jäävuorot jakaa ja asettelee seuran jäänjakaja. U11-U12 junioreiden jääharjoitukset ovat isolla pelaajamäärällä (max. 50 pelaajaa) tehokkaasti käytettyjä jäävuoroja. Harjoitusten sisällä pelaajien eriyttäminen osaamisperusteisesti harjoitteiden vaatimalla tavalla on oleellista huomioida oikeanlaisen harjoitussisällön toteuttamiseksi. Jääharjoittelun yhdessä tehdään aina harjoitusohjelman mukaiset oheisharjoitukset.

## **Peluuttaminen otteluissa ja kokoonpanot**

Junioripelaajia peluutetaan koko pelikauden ajan mahdollisimman oikeudenmukaisesti ja tasapuolisesti. U11-U12 junioreissa yksittäinen ottelu pyritään pelaamaan noin kahden kentällisen (huomioi erilaiset ottelumuodot, 3vs3, 4vs4, 5vs5) peliryhmissä riittävän ottelukohtaisen pelikokemuksen aikaansaamiseksi. Tasapuolisuutta ei mitata sekuntikellolla, eikä pelattujen vaihtojen määrillä, vaan pelikauden aikana pelattujen otteluiden määrällä. Huomioitava on kuitenkin, että peliajan saamisen edellytyksenä on sekä yleisesti hyväksytyjen käyttäytymissääntöjen ja joukkueelle laadittujen pelisääntöjen noudattaminen.

## **Poissaoloista ilmoittaminen**

Pelaaja on velvollinen ilmoittamaan mahdollisesta poissaolostaan joukkueen valmentajille niin pian kuin suinkin mahdollista. Ilmoitus tehdään ensisijaisesti joukkueen valmennukselle tai joukkueen käyttämään ilmoittautumisjärjestelmään. Syytä poissaoloon pelaaja ei ole velvollinen ilmoittamaan.

## **U13 – U18 ikäluokat**

### **Joukkueiden muodostaminen**

Seura muodostaa U13 – U18 ikäluokissa joukkueet kausikohtaisesti valmennusvastaavien ja valmennusvaliokunnan esityksen pohjalta. U13-U15-ikäluokkien joukkueet ja kokoonpanot päätetään seuran valmennusvastaavan ja ikäluokkien vastuupalmentajien toimesta kaudenvaihteessa. U16-U18-joukkueisiin nimetään harjoitusryhmät, joista tulevan kauden lopulliset joukkueet muodostetaan. Harjoitusryhmiin valitaan pelaajat edellisen kauden joukkueista, yhteistyöseuroista ja mahdollisesti muista seuroista tulevista pelaajista. Joukkueisiin sijoittamisen suorittavat vastuupalmentajat yhdessä seuran valmennusvastaavan kanssa.

### **Pelaajan siirtyminen ikäluokasta tai joukkueesta toiseen**

Siirtyminen saman ikäluokan toiseen joukkueeseen tai toiseen ikäluokkaan on tarvittaessa mahdollista. Mahdollisuuden selvittää seuran valmennusvastaava yhteistyössä joukkueiden vastuupalmentajien kanssa.

## Toiminnanohjaus ja valmennus

Seura nimeää joukkueille mahdollisimman tasokkaat valmentajat. Valmentajat pyrkivät kehittämään kaikkia joukkueeseen kuuluvia pelaajia tasapuolisesti ja oikeudenmukaisesti.

Harjoittelun painopistealueina ovat seuran valmennusvastaavien ja valmennusvaliokunnan kausittaiset linjaukset ja painopisteet.

## Jääharjoittelu

Seura osoittaa ikäluokille/joukkueille jäävuorot. Jäänjaon linjauksen tekevät seuran valmennusvastaavat. Jäävuorot jakaa ja asettelee seuran jäänjakaja.

U13-U15 junioreiden jääharjoitukset ovat isolla pelaajamäärällä (max. 50 pelaajaa) tehokkaasti käytettyjä jäävuoroja. Harjoitusten sisällä pelaajien eriyttäminen osaamisperusteisesti harjoitteiden vaatimalla tavalla on oleellista huomioida oikeanlaisen harjoitussisällön toteuttamiseksi.

Jääharjoittelun yhdessä tehdään aina harjoitusohjelman mukaiset oheisharjoitukset.

## Pelaaminen

U13-U15 pelaavat alueellista sarjaa pääasiallisesti tasavahvoin joukkuein. Ensimmäinen seuran ykkösjoukkue muodostetaan ensimmäiseen valtakunnalliseen sarjaan U15-kauden keväällä. U16-U18 joukkueet pelaavat niin korkealla kansallisella sarjatasolla kuin kulloinkin on mahdollista.

Mahdollisten muiden U13-U18 joukkueiden tilanne päätetään kausittain seuran valmennusvastaavan ja valmennusvaliokunnan esityksen pohjalta.

Joukkueet pelaavat lisäksi harjoitusotteluita, jotka koostuvat yksittäisistä otteluista ja turnausotteluista. Joukkueen otteluohjelma on hyväksyttävä seuran valmennusvastaavalla, jolla on oikeus tehdä tarpeelliset muutokset.

## **Peluuttaminen**

U13-U18 joukkueissa peluuttamisen päättävät aina valmentajat. Peluuttamisen on oltava oikeudenmukaista. Pelaajan saamisen edellytyksenä on sekä yleisesti hyväksytyjen käyttäytymissääntöjen, että joukkueelle laadittujen sääntöjen ja tavoitteiden noudattaminen.

## **Poissaoloista ilmoittaminen**

Pelaaja on velvollinen ilmoittamaan mahdollisesta poissaolostaan joukkueen valmentajille niin pian kuin suinkin mahdollista. Ilmoitus tehdään ensisijaisesti joukkueen valmennukselle tai joukkueen käyttämään ilmoittautumisjärjestelmään. Syytä poissaoloon pelaaja ei ole velvollinen ilmoittamaan.

## Tavoitteemme Ilveksessä

### U7-U12

#### Kasvatukselliset tavoitteet

Tavoitteenamme on kasvattaa nuorista pelaajista terveen itsetunnon, sekä reilun ja urheilullisen elämäntavan omaavia kansalaisia, jotka:

- Kykenevät arvioimaan itseään ja mahdollisuuksiaan erilaisissa tilanteissa
- Ovat leikkimielisiä ja aitoja
- Ottavat kantaa, ilmaisevat itseään vapaasti, osaavat kysyä ja vastata tarvittaessa
- Uskaltavat ja tahtovat kilpailla
- Osaavat kuunnella myös muita ja osaavat ottaa muut huomioon
- Ymmärtävät ja kunnioittavat erilaisuutta
- Pystyvät toimimaan yhteisten pelisääntöjen puitteissa
- Osaavat myöntää omat virheensä, sekä pyytää anteeksi
- Ymmärtävät koulunkäynnin tärkeyden ja merkityksen
- Kunnioittavat vastustajia ja tuomareita
- Kannustavat joukkuetovereita
- Pitävät huolta varusteistaan
- Yrittävät aina parhaansa
- Tahtovat kuulua Ilvekseen

## Urheilulliset tavoitteet

Pääpaino urheilullisten tavoitteiden osalta on yksilön henkilökohtaisten taitojen kehittämisessä ja vahvistamisessa.

- Motoristen perustaitojen oppiminen
- Urheilullisten elämäntapojen (ravinto, lepo) oppiminen
- Halu kokeilla ja oppia, sekä harrastaa muita urheilulajeja monipuolisesti
- Jääkiekon lajitaitojen oppiminen
- Jääkiekon pelitaitojen oppiminen
- Omaehtoiseen ja itsenäiseen liikkumiseen, sekä harjoitteluun kasvaminen

## U13–U18 ikäluokan tavoitteet

### Joukkueiden kilpailulliset tavoitteet:

Ilves muodostaa joukkueita eri sarjatasoille. Tavoitteena on, että ikäluokan edustusjoukkueet (SM) pelaavat korkeimmalla sarjatasolla Naisten Liigassa, sekä U16-U18-ikäluokissa ja saavuttavat sarjoissaan paikan pudotuspeleihin.

Haastajajoukkueiden (Akademia) tavoitteena on pelata seuraavaksi korkeimmalla sarjatasolla varmistaen seuran laajaa pelaajakehitystä.

Seuran tavoitteena on kehittää U16/N16-ikäluokan Pohjola-leirille kentällinen pelaajia, sekä saada ikäluokan parhaat pelaajat pelipaikoittain maajoukkueeseen.

U15-ikäluokan kilpailullisena tavoitteena on saada Ilveksestä kaksi joukkuetta korkeimmalle sarjatasolle (valtakunnalliseen AAA-sarjaan) sekä seurasateenvarjosta yksi joukkue samalle tasolle laajan ja laadukkaan pelaajakehityksen varmistamiseksi. U15-ikäluokan toiminnan tavoitteena on saada kasvatettua kaksi kilpajoukkueellista (U16SM + U16MESTIS) pelaajia seuran kilpavaiheeseen.

## **Urheilulliset tavoitteet ja urheilutoiminta**

Joukkueiden ja pelaajien urheilulliset tavoitteet, sekä suunnitelmat laaditaan ja toteutetaan kausittain seuran valmennuksen kehitysryhmien toimesta yhdessä ikäluokkien ja joukkueiden vastuvalmentajien kanssa.

## K-Plussa yhteistyö K-Citymarket Turtola – tue junioreidemme toimintaa

Helppo tapa tukea Ilves-junioreiden toimintaa on keskittää ostokset K-Citymarket Turtolaan – säilytät edelleen kaikki omat Plussa-pisteesi ja etusi, mutta niiden lisäksi kauppa tukee seuraasi Plussa-ostojesi perusteella. Tukijaksi voi liittyä perheenjäsenet, sukulaiset, tutut jne...

### Miten rekisteröidyn kannattajaksi?

- Liity kannattajaksi kirjautumalla [plussa.fi-sivulle](https://plussa.fi-sivulle), jonka kautta voit hallinnoida omia sponsorointikohteitasi.
- Jääkiekon kannatuskoodi on: **SP10033**
- Liittymällä kannattajajäseneksi liittyvät kaikki taloutesi Plussa-kortit kannattajiksi – myös rinnakkaiskorttilaistesi ostot kerryttävät sponsorointipottia.
- Yksi jäsen voi liittyä kannattamaan 5 eri Ilveksen jaostoa.



## Pihlajalinna - Tue urheiluseuraasi helposti

Tue urheiluseuraasi helposti. Ostot Pihlajalinnan lääkärikeskuksissa tai sairaaloissa kerryttävät seuralle maksettavaa bonusta. Bonusta kerryttävät kaikki yksityis- ja vakuutusikäynnit Pihlajalinnan lääkärikeskuksissa ja sairaaloissa. Työterveysikäynnit eivät kerrytä bonusta. Tukijaksi voi liittyä perheenjäsenet, sukulaiset, tutut jne

- Lataa Pihlajalinna Terveyssovellus maksutta puhelimeesi App Storesta tai Google Playsta.
- Tunnistaudu sovelluksen käyttäjäksi verkkopankkitunnuksellasi. Ensimmäisellä kerralla luot oman nelinumeroisen PIN-koodin, jolla kirjaudut jatkossa.
- Klikkaa oikeasta alakulmasta asetukset ja valitse valikosta Bonus. Voit liittyä Bonukseen myös sovelluksen etusivulla olevan Bonus -kuvan kautta.
- Etsi ja valitse valikosta **Ilves ry- jääurheilujaosto**. Samalla voit liittää myös alaikäiset lapsesi Pihlajalinna Bonukseen.

## TUE URHEILUSEURAASI HELPOSTI

Ostot Pihlajalinnan lääkärikeskuksissa tai sairaaloissa kerryttävät valitsemallesi seuralle tai yhteisölle maksettavaa bonusta. Bonusta kerryttävät kaikki yksityis- ja vakuutusikäynnit Pihlajalinnan lääkärikeskuksissa ja sairaaloissa. Työterveysikäynnit eivät kerrytä bonusta.

1 Lataa Pihlajalinna Terveyssovellus maksutta puhelimeesi App Storesta tai Google Playsta.



2 Tunnistaudu sovelluksen käyttäjäksi verkkopankkitunnuksellasi. Ensimmäisellä kerralla luot oman nelinumeroisen PIN-koodin, jolla kirjaudut jatkossa.

3 Klikkaa oikeasta alakulmasta asetukset ja valitse valikosta Bonus. Voit liittyä Bonukseen myös sovelluksen etusivulla olevan Bonus -kuvakkeen kautta.

4 Etsi ja valitse valikosta haluamasi seura tai yhteisö. Samalla voit liittää myös alaikäiset lapsesi Pihlajalinna Bonukseen.

